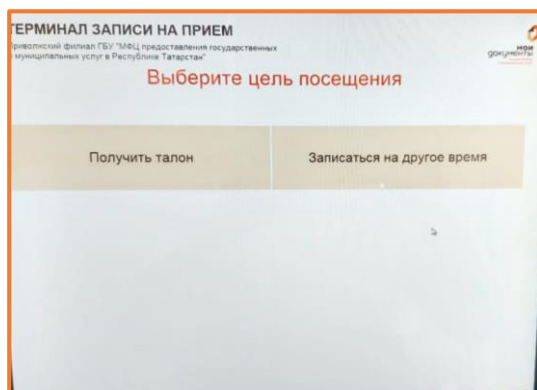


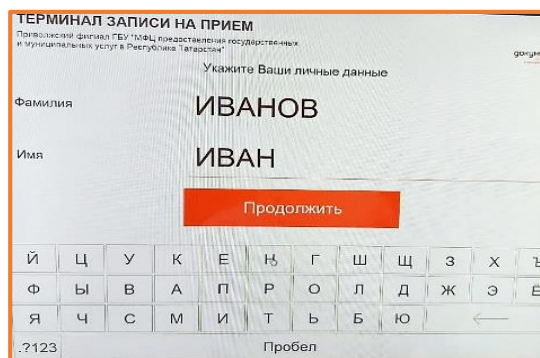
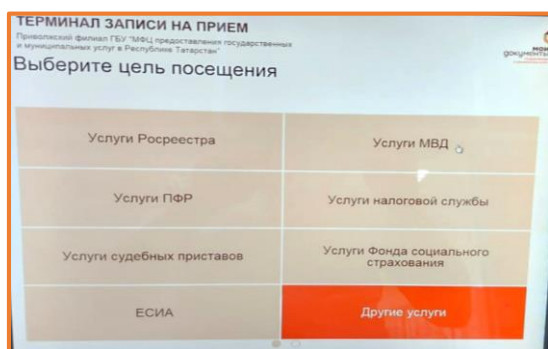
# Инструкция предварительной записи на прием/выдачу документов через терминал электронной очереди



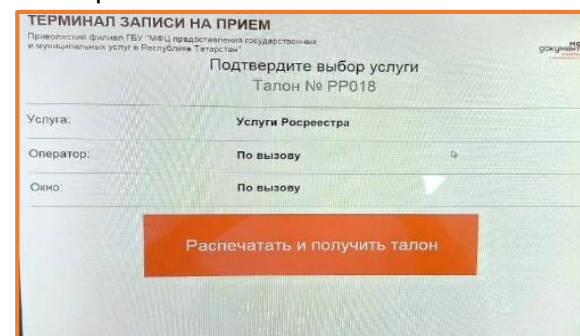
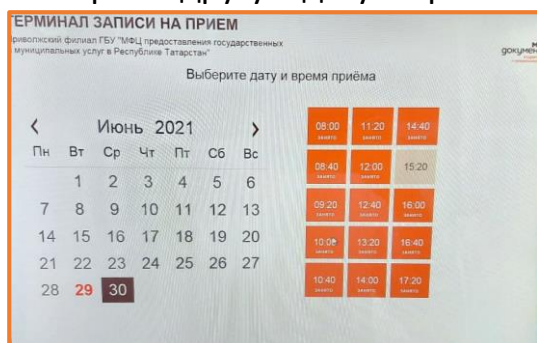
**Шаг 1.** После этапа выбора льготной/не льготной категории заявителя, укажите цель посещения – «Записаться на другое время»



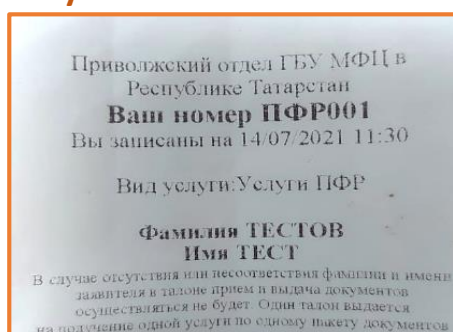
**Шаг 2.** Укажите категорию заявителя (физ. лицо, юр. лицо или ИП), выберите интересующую услугу органа и заполните поля «Фамилия» и «Имя»



**Шаг 3.** Выберите свободную дату и время приема на табло, и при согласии, распечатываем талон, либо возвращаемся на предыдущий этап (кнопка назад) и выбираем другую дату и время посещения МФЦ



**Результат:**



**ВАЖНО:** Запись осуществляется только в тот филиал, в котором установлен данный терминал.